

-
- a) Başkan: Yakakent Belediye Başkanını,
 - b) Belediye: Yakakent Belediyesini,
 - c) Çalışanlar: Müdürlüğe bağlı birimlerde hizmet veren tüm memur ve işçi personeli,
 - d) Müdür: Mali Hizmetler Müdürü,
 - e) Müdürlük: Mali Hizmetler Müdürlüğünü ifade eder.
-

GÖREV TANIMLARI

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izleme ve değerlendirmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal, cetvellerini düzenlemek
- Ön Mali Kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin ilgili mevzuat hükümleri gereği tutulması gereken defter, belge ve kayıtları usulüne uygun zamanında tam ve doğru olarak tutulmasını sağlamak,

- Ayniyat makbuz ve belgelerini muhafaza etmek,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların satış ve kiralama işlemleri ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kiraya verilen belediye gayrimenkullerinin kiralayan tarafından sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanıp kullanmadığını izlemek. Sözleşme hükümlerine aykırı kullanıldığı belirlenenler için gerekli işlemleri yapmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafında verilen diğer görevleri yapmak.

.....