

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV TANIMI

Yakakent Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan prensip ve politikaları ile Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında, belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilgili mer'î mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Yakakent Belediyesi sınırları içerisinde İmar ve Planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi, İmar Planlarının yapılması, İmar Planı Revizyonu ve Tadilatlarının yapılması;

İmar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makina projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesi, İmar Plan Uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre İnşaat Ruhsatlarının düzenlenmesi;

Eski eserlerle ilgili uygulamaların takibi;

İlgili mevzuata uygun olarak, İmar Uygulamaları, Ruhsatlı yapı uygulaması, İskân işlemleri(vizeler, yıkım vb.), Yapı Denetim ve kontrol hizmetleri, Yıkım işlemlerinin takibi, Bu konularla ilgili tüm yazı ve belgelerin onaylanması, Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapılar hakkında yapılacak yasal işlemlerin takibi ve yasal işlemlere ait belgelerin tasdik edilmesi, Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanması işlemleri Müdürlüğün görev alanı kapsamındadır.