



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYESİ
2015 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Halkımıza sunulan hizmet kalitesinin sürekli artırılması hizmetten faydanlanmanın kolaylaştırılması, ilçemizin bugün olduğu gibi yarınlarına da hitap edecek kalıcı hizmetlere önem verilmesi, temel projelerimizi gerçekleştirmek amacıyla hizmet süremizin ikinci yılını tamamlamak üzeriyiz.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.

Maddesi gereğince, Belediye Başkanları yıllık faaliyet raporlarını hazırlayıp **Nisan** ayında Belediye Meclise sunmaları, Belediye Meclisinin onayından sonra kamuoyuna açıklayıp, bir nüshasını Sayıştay Başkanlığına bir nüshasını da İçişleri Bakanlığına göndermeleri gerekmektedir.

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğin 9.maddesi gereğince, faaliyet raporları **01 Ocak ---31 Aralık** dönemini kapsayan mali yıl esas alınarak hazırlanmaktadır. Buna göre faaliyet raporu **01 Ocak 2015** tarihinden **31 Aralık 2015** tarihine kadar olan belediyemiz çalışmalarını kapsamaktadır.

Faaliyet raporu yasa ve yönetmeliklere uygun olarak **sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık** ve **açıklık** ilkelerine bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar başta değerli Meclis üyelerim, daire amirlerim, memurlarım ve işçilerimle birlikte başarılmıştır.

İlçemiz **8672** nüfusa karşılık **17** mahalleden oluşmaktadır. Batısında Sinop İli Dikmen İlçesi, Doğusunda Alaçam İlçesi, Güneyinde Sinop İli Durağan İlçesi Kuzeyinde Karadeniz bulunmaktadır.

Yakakent Belediyesi olarak, halkımızın yapılan tüm hizmetlerin daha fazlasına ve daha iyisine layık olduğuna inanmaktayız. Bu düşüncelerle halkımızdan almış olduğumuz güçle, bu güne kadar yapmış olduğumuz hizmetlerin daha fazlasını yapmak üzere çalışmalarımız devam edecektir.

Saygılarımla.

Hüseyin KIYMA
Belediye Başkanı



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon , Vizyon ve İlkeler
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - 2014 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri**
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Emlak-Tahsilat Servisi
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Zabıta Amirliği
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
 - B- Zayıflıklar
 - C- Değerlendirme
- ### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- EK 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Madde I. I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

Kanunlarla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, bütçemizin önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak demokrasiyi güçlendirecek şekilde kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır

VİZYON

Atatürk'ün Şehri olan Samsun'un ilçe merkezi denize sıfır olarak konuşlanmış Yeşil ile Mavinin birbirini okşadığı tek ilçesi Yakakent'in denizi, doğal dokusuyla, kültürel yapısıyla yaşanabilir, sürdürülebilir bir "Marka Kent" olması için, sınırlı yöresel kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek ; bu açıdan komşu kentleri ve hatta ilçeler arasında bir numaralı Belediyesi olmaktadır.

İLKELER

İlkeler , kuruluşun temel değerlerinin bir ifadesidir.

- ❖ Karar alma ve uygulamalarda hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık ve tutarlılık
- ❖ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık , eşitlik
- ❖ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik
- ❖ Etkin verimli Hizmet anlayışı
- ❖ Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti
- ❖ Sürdürülebilir Kalkınma
- ❖ Diğer Kurum ve Kuruluşlarla koordinasyon
- ❖ Yenilikleri takip etmek
- ❖ Doğayı ve kültürel dokuyu korumak
- ❖ Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet
- ❖ Öncü ve Örnek Belediyecilik
- ❖ Katılımcı Yönetim



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 -Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçenin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlen yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

YakakentBelediyesinin hizmet sınırları yaklaşık 319.252,50 Hektar'dır.

Yakakent Belediyesi;1 adet Belediye hizmet binası, 2 kademe,çözüm merkezi,kütüphane olarak Yakakent halkına ve gelen misafirlere hizmet verilmektedir.



YAKAKENT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

BİNA, PARK VE BAHÇELERİN DURUMU

CİNSİ	ADET
PARK VE ÇOCUK PARKI	5
PİKNİK MESİRE ALANI	1
BÜFE	0
TUVALET	2
KULÜBE	2



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



BELEDİYEMİZ ARAÇ DURUMU

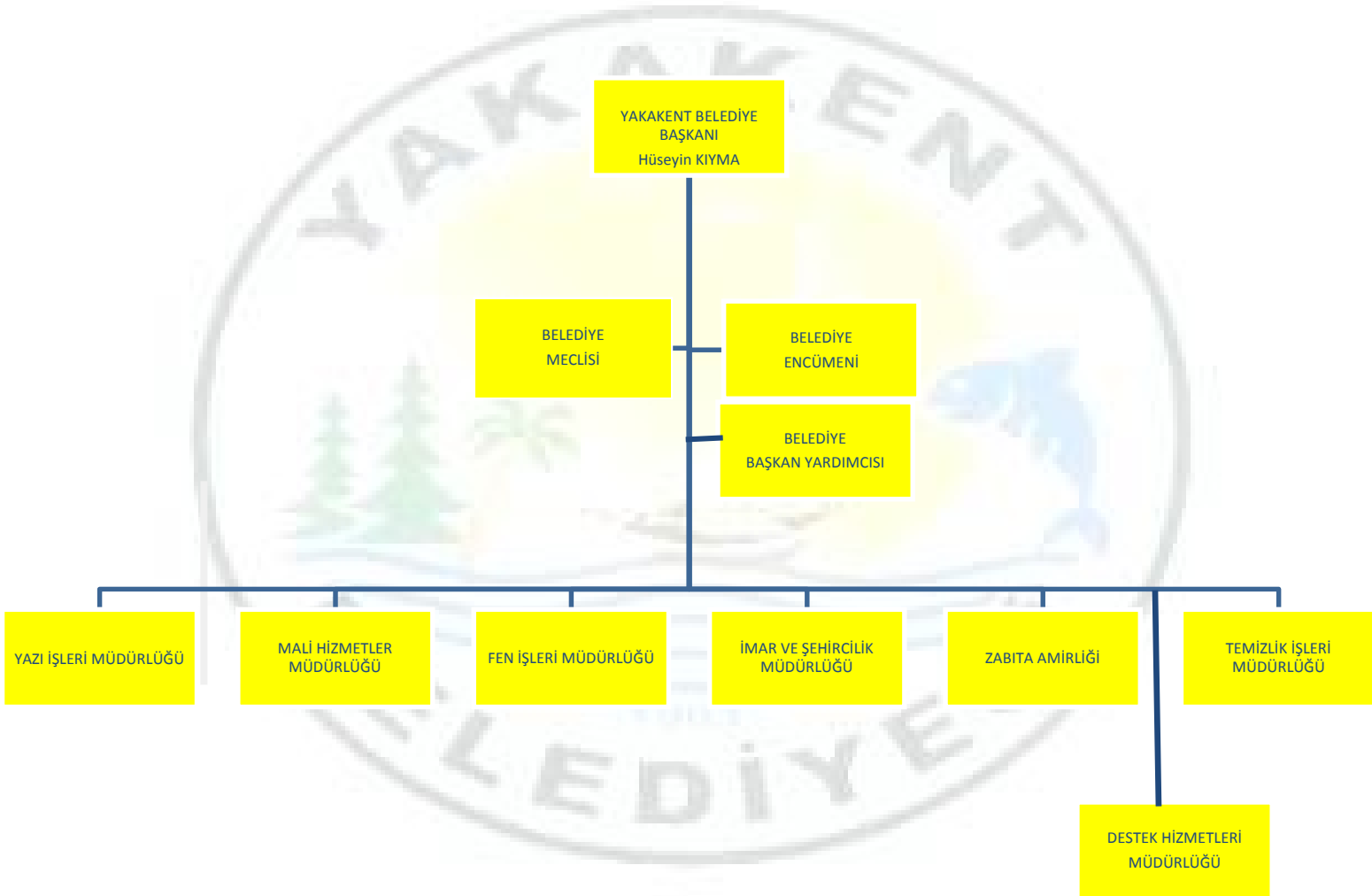
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN MARKASI	ARACIN PLAKASI	ARACIN MODELİ	YAKIT CİNSİ	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM	AÇIKLAMALAR
1	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 3031K	55 SF 120	2000	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
2	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA320-3	98-31028	1998	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
3	TOPRAK SİLİNDİRİ	CATARPİLLAR	07-88129	2007	MAZOT	FEN İŞLERİ	ARAÇ PARKINDA YOK
4	GREYDER	MİTSİBUSHİ MG 530	00-21267	2000	MAZOT	FEN İŞLERİ	VEZİRKÖPRÜ ŞANTİYEDEN ALINDI
5	DOZER	CATERPİLLER D7G	86-25109	1986	MAZOT	FEN İŞLERİ	KÖY HİZMETLERİ MERKEZ ŞANTİYEDE
6	BEKO LODER	HİDROMEK 102-S	-----	2005	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
7	JOHNDERE YÜKLEYİCİ	JD-544-B	-----	1980	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
8	DAMPERLİ KAMYON	FORD	55 TH 668	2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
9	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 3029-K	55 DJ 208	2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
10	KANAL AÇMA ARACI	MAN	34 EPM 38	1987	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
11	SU TANKERİ	MERCEDES	34 FAC 90	1987	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
12	YOL SÜPÜRME ARACI	FORD CARGO 1826-D	55 TH 667	2011	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
13	KATI ATIK TOPLAMA	BMC-FATİH	55 TE 356	1996	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
14	KATI ATIK TOPLAMA	İVECO	55 TA 029	1994	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
15	İTFAİYE (ARASÖZ)	İVECO	55 NR 572	1996	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
16	MAKAM ARACI	OPEL VECTRA 1.6 COMFORT	55 TD 900	2005	BENZİN	DESTEKHİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	
17	TRAKTÖR	FİAT	55 ES 691	1985	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
18	TRAKTÖR	STYER			MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
19	MOTORSİKLET	RİALLİ	55 TH 409		BENZİN	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
20	FORD PANELVAN ZABITA ARACI	FORD CONNCECT-K 2105 TDCİ	55 TH 530	2011	MAZOT	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
21	BMC -PİKAP KAMYONET	BMC KAMYONET	55 TA 196	2001	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
22	TOFAŞ SEDAN OTOMOBİL	DOĞAN L	55 FK 450	1991	BENZİN	DESTEK HİZMETLERİ	KADEMEDE
23	KAMYON	FARGO AS-700	55 FN 439	1988	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE (HURDA)
24	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	34 MYM 82	1992	MAZOT	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
25	CENAZE YIKAMA ARACI				LPG	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
26	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KAZIYICI	HİDROMEK		2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNDEN ALINDI
27	RENAULT	KANGOO	55TL016		MAZOT	FEN İŞLERİ	İSTANBUL B.ŞEHİR BELEDİYESİ
28	FORD	KUGA	55 TB 001	2015	MAZOT	FEN İŞLERİ	SIFIR



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2- ÖRGÜT YAPISI





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
BİLGİSAYAR	36
YAZICI	15
TELEFON/FAKS HAT SAYISI	23
FAKS	1
TELEFON CİHAZI	24
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
İNTERNET	VAR/ADSL

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİM	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
ZABITA AMİRLİĞİ	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
BAŞKANLIK	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	36



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



4-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	10	12
İŞÇİ	2	6	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
TOPLAM	4	16	20

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI									
YAŞ	MEMUR			İŞÇİ			TOPLAM		
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
30-35	1	3	5	-	2	2	1	5	7
35-40	-	2	3	1	-	1	1	2	4
40-45	-	1	1	-	-	-	-	1	1
45-50	-	1	1	1	2	3	1	3	4
50-...	1	1	2	-	2	2	1	3	4
TOPLAM	2	8	12	2	6	8	4	14	20



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU		
	BAYAN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	0	5
LİSE VE DENĞİ	1	4
ÖNLİSANS	3	1
LİSANS	0	6
TOPLAM	4	16





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



MEMUR KADRO CETVELİ-2015 YILI

SIRA NO	SINIFI	ÜNVANI	ADET	DERECE	ONAY MERCİİ	ONAY		DOLU BOŞ
						TARİH	SAYI	
1	GİH	Belediye Başkan Yrd.	1	1	Belediye Meclisi	04.10.2010	2010/43	DOLU
2	GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	1	Bakanlar Kurulu	30.12.1999	99/13884	DOLU
3	GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	Bakanlar Kurulu	07.05.2007	2007/21	DOLU
4	GİH	Fen İşleri Müdürü	1	4	Bakanlar Kurulu	02.10.2006	2006/45	DOLU
5	GİH	İmar ve Şehircilik Müd.	1	4	Bakanlar Kurulu	07.05.2007	2007/21	BOŞ
6	GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	4	Belediye Meclisi	02.01.2014	2014/2	BOŞ
7	GİH	Temizlik İşleri Müd.	1	1	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/72	DOLU
8	GİH	Şef	6	7	Belediye Meclisi	05.01.2012	2012/2	BOŞ
9	GİH	Memur	1	9	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	DOLU
10	GİH	Memur	1	5	Bakanlar Kurulu	30.12.1994	1994/6433	BOŞ
11	GİH	Memur	1	11	Bakanlar Kurulu	17.12.1990	90/1332	DOLU
12	GİH	Memur	1	3	Belediye Meclisi	01.05.2013	2013/91	BOŞ
13	GİH	Memur	1	10	Belediye Meclisi	05.09.2013	65	BOŞ
14	GİH	Tahsildar	1	5	Bakanlar Kurulu	30.12.1999	1999/13884	BOŞ
15	GİH	Tahsildar	1	11	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
16	GİH	Şöför	1	7	Bakanlar Kurulu	13.03.1997	97/9436	BOŞ
17	GİH	Şöför	2	11	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
18	GİH	Bilgisayar işletmeni	1	11	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
19	GİH	Evlendirme Memuru	1	5	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	BOŞ
20	GİH	Ver.Haz.ve kont.işl.	2	11	Belediye Meclisi	06.07.2009	2009/51	BOŞ
21	GİH	Antrönör	1	9	Belediye Meclisi	05.05.2014	2014/21	BOŞ
22	GİH	Eğitmen	1	5	Belediye Meclisi	05.05.2014	2014/21	BOŞ
23	GİH	Zabıta Amiri	1	4	Belediye Meclisi	06.09.2012	2012/65	BOŞ
24	GİH.	Zabıta komiseri	1	8	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
25	GİH	Zabıta komiseri	2	8	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	BOŞ
26	GİH	Zabıta memuru	1	10	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
27	GİH	Zabıta Memuru	1	10	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	BOŞ
28	GİH	Zabıta Memuru	3	11	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
29	GİH	Zabıta Memuru	1	5	Bakanlar Kurulu	07.12.1995	95/7524	BOŞ
30	GİH	Zabıta Memuru	1	5	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	BOŞ
31	GİH	Zabıta Memuru	2	9	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/72	DOLU
32	GİH	Zabıta Memuru	2	10	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/72	BOŞ
33	GİH	Zabıta Memuru	1	8	Bakanlar Kurulu	13.03.1997	97/9436	DOLU
34	TH.	Mimar	1	4	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/69	DOLU
35	TH.	Mühendis	1	4	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/69	BOŞ
36	TH.	Mühendis	1	7	Belediye Meclisi	03.10.2013	2013/71	BOŞ
37	TH.	Mühendis	1	8	Belediye Meclisi	08.05.2014	2014/21	BOŞ
38	TH.	Şehir Plancısı	1	8	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
39	AH	Avukat	1	9	Belediye Meclisi	05.01.2012	2012/2	BOŞ
40	TH	Peyzaj Mimarı	1	8	Belediye Meclisi	05.01.2012	2012/2	BOŞ
41	SH.	Tabip	1	8	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
42	SH	Veteriner Hekim	1	8	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
43	YH.	Bekçi	1	12	Belediye Meclisi	07.05.2007	2007/21	BOŞ
44	YH.	Hizmetli	1	11	Belediye Meclisi	06.07.2009	2009/51	BOŞ
45	YH	Hizmetli	1	11	Belediye Meclisi	05.01.2012	2012/2	BOŞ
46	TH	Tekniker	1	10	Belediye Meclisi	08.12.2011	2011/68	DOLU
47	TH	Tekniker	1	10	Belediye Meclisi	08.12.2011	2011/68	DOLU
48	TH	Tekniker	1	10	Belediye Meclisi	08.12.2011	2011/68	BOŞ

60



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 5393 Sayılı Belediye kanunu kapsamında 1/1000 ölçekli plan yapmak.
- ❖ 1/1000 ölçekli imar plan değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek
- ❖ Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda imar uygulaması yapmak ve ve imar durumları hazırlamak
- ❖ İnşaat ruhsatları ve İskan ruhsatları işlemlerini yapmak.
- ❖ İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi , şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemleri yapmak.
- ❖ İmar denetimleri yapmak.
- ❖ Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu gereği 18.madde uygulamalarını yapmak.
- ❖ Numarataj Çalışmaları yapmak
- ❖ Parsele ait ifraz,tevhit,cins değişikliği,yol terkini işlemlerinin uygunluğunu kontrol etmek.
- ❖ İş deneyim ve denetleme belgelerini düzenlemek.
- ❖ Birimimizi ilgilendiren görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşın gelen talepleri değerlendirmek, cevaplandırmak.
- ❖ Birimimizi ilgilendiren her türlü kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmaları yapmak.
- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.

5.2 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemiz tasarrufundaki alanlarda yatırımlarımıza ait projeleri ihale yoluyla üretirmek.
- ❖ Yeni yol açım ve yapım çalışmalarını yapmak.
- ❖ Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.
- ❖ Belediyeye ait bina ve tesislerin onarımını yaptırmak
- ❖ Mevcut parklarımızın bakım ve revizyon çalışmalarını yapmak.
- ❖ Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri üretmek.
- ❖ Müdürlüğünün, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca Mal, Hizmet,Yapım İşleri İhalelerini yapmak.
- ❖ Birimimizi ilgilendiren her türlü kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmaları yapmak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



5.3MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediye Gelir-Gider Bütçesini , Gelir tarifesini hazırlamak.
- ❖ Ödenek takiplerinin yapmak.
- ❖ Belediye Kesin Hesabı hazırlamak.
- ❖ Yıl sonu işlemlerini yapmak.
- ❖ Muhtasar, damga vergisi, KDV beyannameleri hazırlamak
- ❖ Aylık SGK Bildirgelerini yapmak
- ❖ Faaliyet dönemi içerisinde yapılan tüm giderlerin tahakkuka bağlanması ve hak sahiplerine ödeme işlemlerini yapmak.
- ❖ Faaliyet Raporunu hazırlamak
- ❖ Yersiz ve fazla tahsilatları ilgililerine iade etmek, gelir ve alacakların takibini yapmak.
- ❖ Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam, erişilebilir şekilde tutmak, muhafaza etmek.
- ❖ Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.
- ❖ Birimimizi ilgilendiren her türlü kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmaları yapmak.
- ❖ Taşınmaz Malların satış,kira işlerini yürütmek.
- ❖ Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatını yapmak.
- ❖ Gelirlerin zamanında bankaya intikal ettirip tahsildar irsaliyesine işlemek.
- ❖ Belediyemiz sorumluluk alanında gayrimenkul edinen mükellefin verdiği emlak beyanlarını kabul ederek kaydı yapılıp, sicil numarası verilerek vergi tahakkuku yapılıp tahsilat aşamasına getirmek. Değişiklik beyanlarının kabulü işlemlerini yürütmek.
- ❖ Mal Varlığı araştırması için çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları inceleyip zamanında cevaplandırmak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



5.4 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi, ve Belediye Encümen toplantılarının zamanında ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, alınan kararların ve tutanakların yazılması, dosyalanması, ilgili birimlere duyurulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemize gelen evrakların Gelen Evrak Defterine kaydının yapılması ve ilgili birimlere ulaştırılması ve ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara giden yazıların Giden Evrak Defterine kaydının yapılması ve ilgili kurumlara elden dağıtılması veya posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak.
- ❖ 657 sayılı devlet Memurları kanununa tabi memur personelin Özlük haklarının takip edilip ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması , terfi çizelgelerinin hazırlanması , intibak işlemlerinin yapılması ve özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek.
- ❖ 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışan personelin her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek.
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden Belediyemizle ilgili talep ve şikayetleri yasal süresi içerisinde takip edip cevaplandırmak.
- ❖ Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek.
- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.

5.5 ZABITA AMİRLİĞİ

- ❖ Kanun tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- ❖ Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları , emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- ❖ Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamaktadır.
- ❖ Ulusal Bayram , genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- ❖ Dilencilerle mücadele etmek.
- ❖ Belediyemiz sorumluluk alanındaki Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak.
- ❖ Belediyemiz sorumluluk alanındaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.
- ❖ İşyerleri denetim çalışmalarında bulunmak.
- ❖ Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek.
- ❖ Başı boş sokak hayvanları ile ilgili gerekli önlemleri almak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.
- ❖ Birimimizi ilgilendiren konularda kamu kurum, kuruluş ve vatandaştan gelen yazıları inceleyip zamanında cevaplandırmak.
- ❖ Yangın söndürme cihazlarının kontrolü ve bakımını yaptırmak.

5.6 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Çöp Toplama ve Nakli
- ❖ Cadde ve Sokakların Yıkınması
- ❖ Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
- ❖ Resmi Tören, Festival ve Etkinliklerde Görev Alma
- ❖ Sahil, Park ve Bahçe Temizliği ve Düzeni
- ❖ Yeşil Alanların Bakımı
- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.

5.7 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Araçların kademe bölgesine giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması
- ❖ Araçların yağ ihtiyacının karşılanması
- ❖ Araçların trafik sigortalarının yapılması
- ❖ Araçların Dosyalarının hazırlanması
- ❖ Araç görev kârtlarının hazırlanması
- ❖ Araçların Bakım ve Onarımı yapmak
- ❖ Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.
- ❖ Belediyemiz araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacını ihale yolu ile temin etmek

5.8 ÖZEL KALEM

- ❖ Belediye Başkanının görüşmelerini düzenlemek
- ❖ Belediye Başkanının telefon görüşmelerini düzenlemek
- ❖ Başkanlık Makamının ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca yapmak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ❖ Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- ❖ Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- ❖ Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,2886 Sayılı devlet İhale Kanunu ve Belediyemizi ilgilendiren diğer kanun, yönetmelik gibi mevzuatlara uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- ❖ Belediyemiz bağlı olduğu mevzuat gereği ilçenin ve ilçe halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları ilçe halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.Yapılan hizmetlerde ilçe halkının memnuniyetini kazanmak
- ❖ Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- ❖ Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak
- ❖ Kaliteli mimari yapılar ve fiziksel çevre oluşturmak için planlamalar yapmak,yeni konut alanlarını düzenlemek ve çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrolmekanizmasının işlemlerini sağlamak.
- ❖ Doğal zenginlik ve kaynakların akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.
- ❖ Halkın yönetime katılımın sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasındadayanişmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, çağın teknolojisini, bilgi teknolojisini de kullanarak halkımıza daha hızlı, daha doğru hizmet sunulması.
- ❖ Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin (yeşil alan, mesire yeri,park,çocuk bahçesi, vb.) sağlanması.
- ❖ Mal ve hizmet alımlarında saydamlığın sağlanması, rekabetin önünün açılması sağlanacak ve kaliteli mal ve hizmet alınımına destek verilecektir.
- ❖ İlçe halkımıza yaşanabilir , çağdaş, temiz ve sağlıklı bir çevre sunmak.
- ❖ Personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamak.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- ❖ Belediyemiz sorumluluk alanında güvenli, huzurlu bir ortam sağlamak için gerekli Zabıta hizmetlerini sunmak.
- ❖ İlçemizin kültürel mirasın korunması , örf adet ve ahlaki değerlere bağlı olarak tanıtımının yapılmasını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- ❖ Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- ❖ Sorumluluk ve Güven,
- ❖ Şeffaflık,
- ❖ Hesap Verebilirlik,
- ❖ Disiplin,
- ❖ Hoşgörü ve anlayış,
- ❖ Yaratıcılık,
- ❖ Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmak,
- ❖ Hizmet içi eğitim,
- ❖ Denk bütçe politikası,
- ❖ Kaynakların etkin / verimli kullanımı,
- ❖ Personelin eğitimidir.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILI GELİRLERİ	TAHSİL ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	792.675,00	775.244,45	98
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	126.500,00	134.114,24	106
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	415.000,00	192.833,77	46
05	DİĞER GELİRLER	2.714.500,00	2.719.212,84	100
06	SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	11.000,00	11
09	RED VE İADELER	-6.000,00	-17.276,81	
	TOPLAM	4.142.675,00	3.832.405,30	93

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KODU	GİDERİN ÇEŞİDİ	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2015 YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLER	973.902,00	940.131,56
02	SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİDER.	96.873,00	141.206,77
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.457.350,00	2.150.679,52
04	FAİZ GİDERLERİ	80.000,00	31.792,30
05	CARİ TRANSFERLER	114.550,00	38.177,15
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	94.900,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	330.000,00	328.200,00
	TOPLAM	4.152.675,00	3.725.087,30



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- ❖ 5393 sayılı belediye kanunu, Belediye Gelirleri kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ,KHK'ler, kararlar ile bağlayıcı diğer hükümler çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,Gelir ve alacakları tahsil etmek,yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek, gelir ve alacakların takibini yapmak.Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi , muhasebe kayıtlarının usulüne uygun , saydam ve erişilebilir şekilde tutmak , muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak , Gelir ve gider bütçelerini hazırlamak , Bütçe kesin hesabı hazırlamak, Ödenek takiplerini yapmak , Belediyenin para ve mallarını korumak, ilgili kurumlardan gelen, kurum içi yazışmaları yapmak, Yetkili mercilere hesap vermekle yetkili ve sorumludur.Müdürlüğümüz temel görevlerini 2015 yılı içinde de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı , Encümen ve Meclis emir ve görüşleri doğrultusunda Belediyemizin de içinde bulunduğu ekonomik koşullarda yerine getirmeye çalışmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- ❖ Bütçe ve Muhasebe hizmetleri ilke ve nitelik olarak ekonomik, hukuksal nitelikler yanı sıra, doğruluk, denklik, açıklık, saydam ve erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde öncelikle 2015 yılı dönem başı muhasebe açılış kayıtları yapılarak başlatılmıştır. Ödemelerin yapılması aşamalarında ödeme emri belgesi düzenleyerek eki belgeler üzerinde usulünce incelenmesi ve kontrolünden sonra hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde muhasebe kayıtlarına alındıktan sonra hak sahiplerine ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle 2015 Mali yılında 2.099 adet gelir ve gider işlemleri muhasebeleştirilerek kayıtlara işlenmiştir.Bu işlemler Sayıştay Başkanlığında incelenmek üzere muhafaza edilmekte ve hazır bulundurulmaktadır.
- ❖ 2015 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları hazırlanarak gecikmeye meydan vermeden ödemesi gerçekleştirilmiştir. Yine 2015 yılında tahakkuk eden işçi ikramiyeleri düzenli olarak ödenmiştir.
- ❖ 2015 yılında Memur Emekli kesenek bildirimleri her ay internet üzerinden gönderilmiş, tahakkuk edenler düzenli ödenmiştir.
- ❖ 2015 yılı içerisinde Belediye Başkan Ödeneği, Encümen ve Meclis Üyeleri huzur hakkı ücretleri düzenlenerek ödemeleri yapılmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- ❖ Birimlerden satın alması yapıp evrakları hazırlanarak Müdürlüğümüze gelen faturalar kontrol edilerek, muhasebe kayıtları yapılmış ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2015 yılı Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacını karşılamak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 Kamu İhale Kanunu,4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler uyarınca açık ihaleye çıkılmak üzere İdari Şartname,Teknik Şartname,Sözleşme tasarısı, İlan metni ,Yaklaşık Maliyeti ve diğer belgeler düzenlenerek,ihale onay belgesi alınmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuş olup, Bu onaydan sonra İhale Komisyonu kurulup, Kamu İhale Kurumundan İhale kayıt numarası alınarak eşik değerlere göre ilan süresi belirlenip ilanı yapılarak ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kanuna dayalı olarak ödenmesi gereken diğer çeşitli kanuni paylar her ay ayrılarak ödenmeye çalışılmıştır.
- ❖ Belediyemiz işçilerinin aylık SGK bildirgeleri her ay süresi içerisinde internet ortamında düzenlenerek gönderilmiştir.
- ❖ Gelir-Stopaj Vergisi KDV, Damga Vergisi ve diğer yasal kesintilere ilişkin beyannameler Kanuni sürelerinde Maliye Bakanlığına internet ortamında düzenlenerek gönderilmiştir.
- ❖ 2014 yılı Haziran ayında Belediye Başkanı tarafından 2015 yılı bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri için Bütçe çağrısı yapılmıştır. Birimlerce hazırlanan taslak bütçe Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediye Başkanı Bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminlerini inceleyerek Eylül ayında Belediye Encümenine ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Encümence incelenen 2015 yılı Bütçe Tasarısı Kasım ayı olağan meclisinde görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulmuş olup, 2015 yılı bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ve 2015 yılı Gelir Tarifesi ve 2015 yılı Bütçesi meclisimizce kabul edilmiştir.

EMLAK - TAHSİLAT SERVİSİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- ❖ 5393 sayılı belediye kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu , 1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 sayılı Vergi usul kanunu,6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde genelgeler,tebliğler doğrultusunda ayrıca Belediye meclisinin belirleyip onayladığı vergi resim ,harç ve ücretlerle ilgili tarifelerin tarh ,tahakkuk ,tahsil ve takip işlemlerini yapmakla görevlidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- ❖ Emlak ve Tahsilat servisi 1 adet kadrolu işçi ve 1 adet şirket işçisi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kontrolü altında çalışmalarını sürdürmektedir .



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- ❖ Belediyemizin Belediye kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlardan kaynaklanan , yaptığımız iş ve işlemlerden doğan gelirleri ; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar şeklindedir.
- ❖ Servisimiz ; Vergi, resim , harç ve katılım payları ile ilgili diğer Belediye Gelirlerinin belediye tahsilat yönetmeliği uyarınca tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmakta ve gelirlerin zamanında bankaya intikal ettirip tahsildar irsaliyesine işlemektedir.
- ❖ Eksik ve fazla olarak tahakkuk edilen vergiler veya mükerrer işlemler varsa düzeltme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Vadesinde ödenmeyen vergiler için gecikme faizleri ile birlikte 6183 sayılı yasa uyarınca işlem yapmaktadır.
- ❖ Yapılan tahakkuk, tahsil ve düzeltme işlemleri gibi muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemler muhasebe servisine bildirilmiştir.

EMLAK VERGİSİ:

- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden veya gayrimenkul edinen Mükelleflerin verdiği Emlak Vergisi beyannameleri kabul edilerek bilgisayar kaydı yapıp sicil numarası verilerek vergi tahakkuku yapılmış tahsilat aşamasına getirilmiştir. Mükellefiyet başlangıç ve/veya bitiminde değişikliklere ilişkin sicil açma ve kapatma işlemleri yapılmıştır. Mükellefleri izlemek amacıyla hesap ve bilgisayar kayıtları tutularak her mükellef için bir dosya oluşturularak saklanmaktadır. Vatandaşlar aracılığı ile Yeşil kart ve yaşlılık maaşı formları vs. evraklarına gayrimenkul kaydı araştırması yapılarak yazışmaları yapıldı. Tapu satışlarında emlak rayiç değerinin çıkartılarak başvuru halinde bildirilmiştir. İcra Müdürlüklerinden ve Mahkemelerden gelen emlak kaydı, emlak borcu, gayrimenkul tespiti, adres tespiti gibi yazılara cevap verilmiştir. Alım satım ve veraset işlemleri ile ilgili emlak değerlerinin verilmesi ve değişiklik beyanlarının kabulü işlemleri yürütülmektedir,

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ:

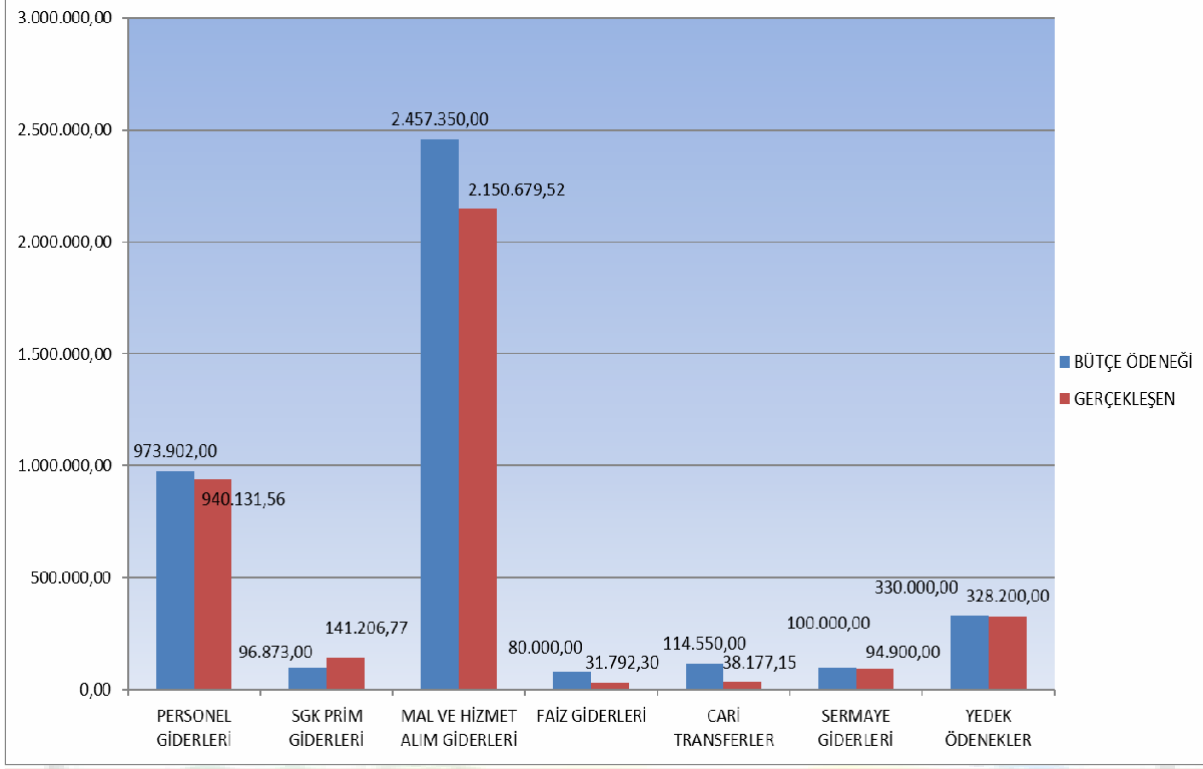
- ❖ Belediyemiz sınırları içinde bulunan İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi Belediyemiz tarafından tahsil edilmektedir. Bununla ilgili olarak Mükelleflerin beyanları bilgisayarda kayda alınıp tahakkuku yapılarak tahsilat aşamasına getirilmiştir.



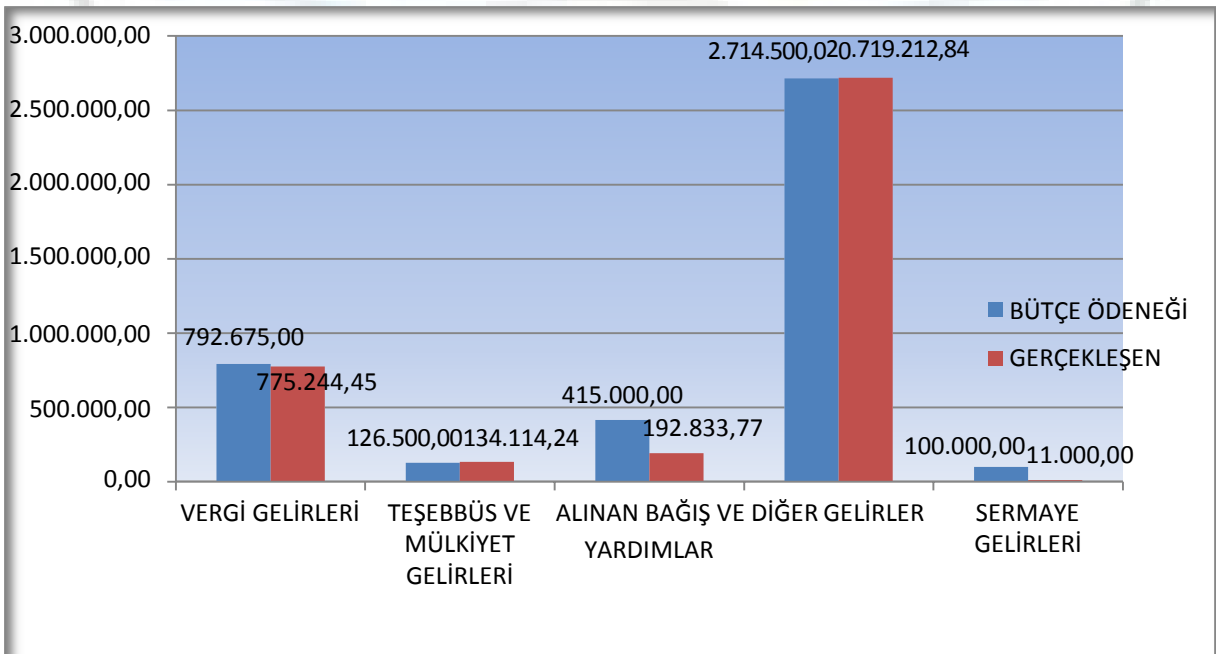
T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ



2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

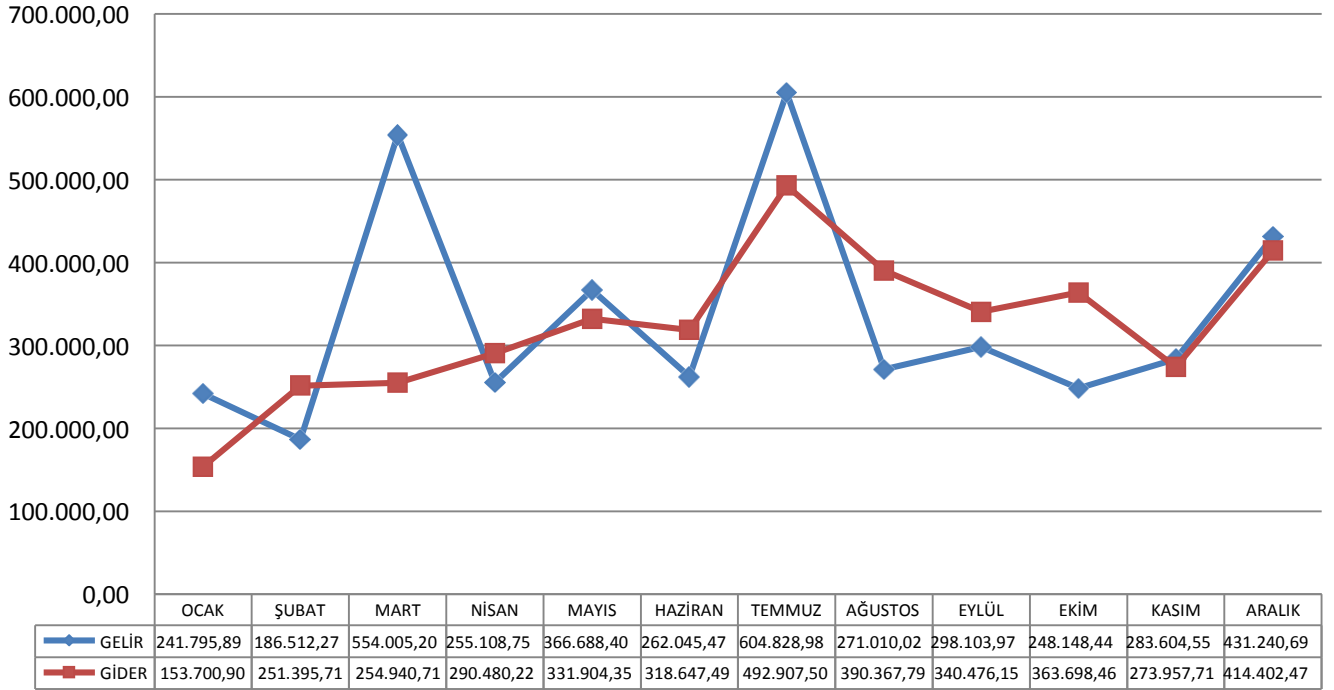




T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2015 YILI GELİR GİDER TABLOSU





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- ❖ Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümen toplantılarının zamanında düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, alınan kararların, tutanakların yazılması, dosyalanması, ilgili birimlere duyurulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemize gelen evrakların Gelen Evrak Defterine kaydının yapılması ve ilgili birimlere ulaştırılması ve ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara giden yazıların Giden Evrak Defterine kaydının yapılması ve ilgili kurumlara elden dağıtılması veya posta yoluyla ulaştırılmasının sağlanması.
- ❖ Birimimizle ilgili her türlü iş ve işlemlerle ilgili yazışmaların yapılması dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemiz memur ve işçilerinin her türlü Özlük haklarının takip etmek, sicil durumlarını gösterir her türlü belgeyi hazırlamak
- ❖ Memur terfi çizelgelerini hazırlamak, intibak işlemlerini yapmak.
- ❖ Memur kadro ihdas , iptal ve derece değişikliklerini yapmak.
- ❖ Belediyemiz Sivil Savunma ile ilgili çalışmaları yapmak, ilgili yazışmaları ve planları hazırlamak.
- ❖ Belediyemiz evlendirme işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Meclis Faaliyetleri:

- ❖ Belediyemizin en yüksek karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca her ayın ilk haftasında Meclisin belirlediği gün ve saatte yapılacak Meclis Toplantısı gündemi en az üç gün önceden Meclis Üyelerine yazılı tebliği yapılmıştır. İlanın yapılması sağlanmış ve ilan tutanakları hazırlanmıştır.
- ❖ 2015 yılında 13 olağan Meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir;44 adet karar alınmış olup, bu kararlarla ilgili tutanak , kararlar ve karar özetleri yazılarak onaylandıktan sonra karar özetlerinin ilan edilmesi sağlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizin birimlerinden gelen konular meclis gündemine alınarak konuların görüşülmesi sağlanılmış, bununla ilgili bilgi, belge ve evraklar tanzim edilmiştir.
- ❖ Meclis toplantılarına ait tutanaklar dosyalanıp saklanmaktadır.

Encümen Faaliyetleri:

- ❖ Belediyemizin yürütme organı olan encümen karar alma çalışmalarına yardımcı olmaktadır.
- ❖ Haftada bir defa Salı günleri mutat olarak kendiliğinden toplanmaktadır.
- ❖ Belediyemizin birimlerinden gelen konular gündeme alınarak karar bağlanmaktadır.
- ❖ Toplantıda alınan kararlar doğrultusunda encümen kararları yazılıp üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği yapılarak dosyalanarak saklanmaktadır.
- ❖ 2015 yılı dönemi içerisinde 52 kez toplanmış ve 124 adet encümen kararı alınmıştır.
- ❖ Ayrıca encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajları tutularak ve tahakkukları yapılmıştır.



**T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



EVRAK İŞLEMLERİ:

Gelen Evrak:

- ❖ Belediyemize posta ve zimmetle kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler havale olmak üzere Başkanlık Makamına arz edilerek havale edilen evraklar gelen evrak defterine ayıt yapıldıktan sonra dahili zimmet defteri ile zimmetli olarak ilgili birimlere işlemleri yapılmak üzere teslim edilmektedir.
- ❖ Resmi gazetede Belediye mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, konularına göre ilgili servisler bilgilendirilmektedir.
- ❖ 2015 yılı faaliyet döneminde 1494 adet gelen evrak kaydı yapılarak gerekli birimlere havalesi yapılmıştır.
- ❖ 2015 yılı faaliyet döneminde 835 adet dilekçe kaydı yapılarak gerekli birimlere havalesi yapılmıştır.

Giden Evrak :

- ❖ Belediyemizden kişilere, kamu kurum ve kuruluşlara yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar Giden Evrak Defterine kayıt yapıp bir sayı verilerek , postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir.
- ❖ 2015 yılı faaliyet dönemi içerisinde 376 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ❖ Bu dönemde de Belediyemiz birimleri tarafından gönderilen giden evraklarımız, tebligatlar, vergi ödeme emirleri, gibi birçok evrak posta zimmet defterine kaydedilerek posta yoluyla gönderilmiştir.

Posta Faaliyetleri:

- ❖ Posta işlemleri ile ilgili olarak Posta Zimmet defterine 1177 adet evrak kaydı yapılmış olup postaya verilmiştir

Evlendirme Faaliyetleri:

- ❖ Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca evlenmek için müracaat eden çiftlerin evlilik işlemleri eksiksiz ve zaman kaybına yol açmadan seri şekilde yürütülmeye çalışılmıştır.
- ❖ Evlendirme memurluğumuzca bu faaliyet dönemi içerisinde 38 adet çiftin nikah akdi yapılmıştır.
- ❖ Evlendirme memurluğumuzca nikah akti yaptıran çiftlerin Mernis Evlendirme Bildirimleri yasal süresi içerisinde düzenlenerek nüfus kütüklerine tescillerinin yapılması için İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir.
- ❖ Uluslar arası Aile Cüzdanı, Yakakent Mal Müdürlüğünden temin edilmektedir. Evlenme ile ilgili her türlü çeşitli yazışmalar yapılarak ilgili yerlere gönderilmektedir. Evlenme Dosyaları ve evlenme ile ilgili yazışmalar dosyalanarak saklanmaktadır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Personel Faaliyetleri:

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm memurlarımızın her türlü özlük hakları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.
- ❖ 2015 yılı içerisinde derece ve kademe terfileri gelenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde terfi ettirilmek üzere Başkanlık Makamından oluru alınır, alınan başkanlık oluru gerekli yerlere işlenerek ilgililerin şahsi dosyalarına takılarak ilgili servislere bildirilerek maaş kayıtlarına geçilmesi sağlanmıştır.
- ❖ İşçi ve memurlarımızdan izine ayrılmak isteyenlerin, iş verimini ve işlerin aksamasına meydan vermeyecek şekilde sıra ile izne çıkartılır. Yıl içerisinde alınan izin ve raporlar düzenli bir şekilde işlenmiştir.
- ❖ Çeşitli kurumlarca istenilen istatistiki bilgiler, personel durum çizelgesi, istihdam verileri, memur kadroları dolu boş durumlarını gösterir çizelgeler ile anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Memurların ve işçilerin kurum içi görevlendirilmeleri, terfi gibi tüm yazışmaları yapılarak evraklar şahsi dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

Sivil Savunma Faaliyetleri:

- ❖ 2015 yılı faaliyet dönemi içerisinde İstatistiki bilgiler güncelleştirme işlemleri yapılmıştır. Gerekli yazışmalar yapılmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



ZABITA AMİRLİĞİ

Zabıta Amirliği Çalışmaları:

Belediye zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlayan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan zabıta kuvvetidir.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İlçenin Düzeni Ve Esenliği İle İlgili Görevleri:

*Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

*394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

*5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

İmar İle İlgili Görevleri:

*3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binalar boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve İmar kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

Sağlık İle İlgili Görevleri:

*Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

*İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

*Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak,

*Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

*Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Trafik İle İlgili Görevleri:

*Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

*Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

*Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer Görevleri:

*Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

*Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.

Yetkilerimiz:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için belediye sınırları içinde;

*Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.

*Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.

*Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.

*Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.

*Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.

*Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler.

*Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.

*5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, pazar, iskele köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

*Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.

*Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

*Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Denetim Hizmetlerimiz:

Ruhsat ve Denetim Çalışmaları:

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırma, kontrolünü yapma ve sınıflarını tespit etme görevlerini Belediyemiz Zabıta Amirliği gerçekleştirmektedir.

Amirliğimiz;

*394 sayılı Hafta Tatili Kanunu Hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açı kalmaları gereken işyerlerine Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,

*2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33 'üncü maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşünü alarak Sabahçı Ruhsatı,

*2559 sayılı P.V.S. Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,

*3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve ayar hizmetlerinin grup merkezi olan Bafra Belediyesi 'nce yapılmasını sağlamaktadır.

2015 Yılı İçerisinde Zabıta Amirliğince Gerçekleştirilen İşlemler;

Denetlenen İş Yeri	:	202
Gelen Evrak	:	296
Giden Evrak	:	243
Değerlendirilen Şikayet	:	43
Duyuru	:	318
Sihhi İşyeri	:	8
Devir	:	4
Sabahçı Ruhsatı	:	1
Hafta Tatili Ruhsatı	:	33

*İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Yakakent Semt pazarımızda gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

*İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

*Yapılan çalışmalarda Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

*İlçe sınırlarımızda yapılan inşaatlar denetlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

*Yapılan denetimlerde Kurban Bayramı süresince yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapılması önlenmiştir.

*İlçemiz sınırlarında bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında toplanarak, sağlık bakımlarının yapılması,



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



kısırlaştırılması, aşılması ve kayıt altına alınarak doğal ortamlarına geri bırakılmak üzere Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan modern Hayvan bakım evlerine götürülmüştür.

*Yapılan denetimler sırasında yasak yerlere moloz dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırılmıştır.

* İlçe sınırlarımızda yapılan inşaatlar denetlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

Başta barınma olmak üzere üretim, ticaret, eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması ile insanların kendilerini geliştirebilmeleri için oluşturulması zorunlu olan fiziki çevrede planlı yapılaşmayı sağlamak:

Şehir Planlama :

1. İmar Planı kararları doğrultusunda kentin gelişimini sağlamak ve kontrol altında tutabilmek amacıyla, Resmi Kurumlardan ve şahıslardan gelen İmar Planı Değişikliği taleplerini incelemek, gelen dilekçeleri cevaplandırmak, dosyalandırıp Meclise hazırlamak.
2. İmar Planında yapılan değişikliklerin ve yargı kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Harita Planlama :

1. İmar parsellerinin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki İmar Planı ve Mevzuata göre İmar Durumu vermek; Yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılmasını bu konularda görüş oluşturulmasını sağlamak.
2. Program dahilinde, İmar planlarının korunması ve gerektiğinde güncelleştirilmesi; İmar planı yapılan alanlarda İmar uygulamalarının (yol terkin, ihdas, ifraz, tevhit, cins değişikliği) yapılması.

Proje İnceleme :

1. Yerleşme alanları ve bu yerlerdeki yapılaşmaların İmar Kanunu, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde mevzuata uygun teşekkülünün sağlanması,
2. İmar Yasa ve Yönetmelikleri kapsamında binalarla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapmak.

Ruhsat :

1. Planlı gelişmenin sağlanabilmesi için inşaat ruhsatlarının verilmesi, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi,
2. Tamamlanmış binalara yapı kullanma izni verilmesi.

Yapı Denetim :

1. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca inşaatların, onaylı proje ve teknik şartnamelere uygun yapılmasından sorumlu olan yapı denetim kuruluşları ile teknik uygulama sorumlularının görevlerini yapıp yapmadıklarının denetlenmesi,
2. Müteahhit, yapı denetim kuruluşu ve teknik uygulama sorumlularının sicillerinin tutulmasında ilgili oda ve kurumlara bilgi verilmesi.

Numarataj :

1. İşyeri açma ruhsatlarında önem arz eden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına katkı sağlamak.
2. Numarataj çalışmalarının yenilemek, vatandaşın gelen talepleri değerlendirmek.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **24 adet İMAR DURUMU** verilerek inşaatlar başlatılmıştır.

2/1 Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde mevzuata uygun, sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi amacıyla, proje ve eklerinin İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği dâhilinde kontrolü yapılarak uygun görülenlere:

22 adet inşaata ait **Yeni Yapı Ruhsatı,**

11 adet inşaata ait **Yenileme Yapı Ruhsatı,**

2 adet inşaata ait **Kat İlavesi Yapı Ruhsatı,**

7 adet inşaata ait **Tadilat Yapı Ruhsatı,**

2 adet inşaata ait **Kaçak Yapı Ruhsatı,**

9 adet inşaata ait **Yapı Denetim Fesih ve Değişikliği Yapı Ruhsatı** olmak üzere

53 adet YAPI RUHSATI verilmiştir.

2/2 Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde ruhsatlı bina sahiplerinin iskan talepleri proje ve eklerine, İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği dâhilinde değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan **31 adet binaya** ve **8 adet bağımsız bölüme** ait **YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ** verilmiştir.

3/1 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile Köy iken Mahalle statüsüne dönüşen yerleşimlerin Yerleşik Alan sınırları içerisinde bulunanlarca, mülga Samsun İl Özel İdaresi'ne veya Belediyemize yapılan başvurulardan, Büyükşehir Kanunu ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek Encümen Kararı gereğince uygun görülenlere;

Asmapınar Mahallesi :

Mesken	: 5 adet	1 adet	3 adet
Cami Lojmanı	: 1 adet	-	-
Mescit	: 1 adet	-	-
Çamalan Mahallesi	: 2 adet	-	1 adet
Çepni Mahallesi	: -	1 adet	1 adet
Gündüzlü Mahallesi	: 8 adet	-	-
Karaaba Mahallesi	:		
Mesken	: 4 adet	2 adet	2 adet
Tadilat	: 1 adet	-	-
Kayalı Mahallesi	: 5 adet	-	-
Kuzören Mahallesi	: 3 adet	2 adet	2 adet
Mutafı Mahallesi	: 7 adet	1 adet	2 adet
Sarıgöl Mahallesi	: 1 adet	3 adet	1 adet
Yassıdağ Mahallesi	: 1 adet	1 adet	-

39 adet	11 adet	12 adet
YAPI İZİNİ	YAPI KULLANMA İZİNİ(Kısmi)	YAPI KULLANMA İZİNİ



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



3/2 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile Köy iken Mahalle statüsüne dönüşen yerleşimlerin Yerleşik Alan sınırları dışında bulunanlarca, Belediyemize yapılan başvurulardan, Büyükşehir Kanunu ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri kapsamında değerlendirilerek uygun görülenlere;

Küplüağzı Mahallesi	: 1 adet	-	-
Yeşilköy Mahallesi	: 5 adet	-	4 adet
Yassıdağ Mahallesi	: -	1 adet	-
	6 adet	1 adet	4 adet
	YAPI İZİNİ	YAPI KULLANMA İZİNİ(Kısmi)	YAPI KULLANMA İZİNİ

4. 4 ve üzeri kat adedi olan binalarda asansör zorunluluğu olup mevzuata ve Asansör Yönetmeliğine uygun bulunan 15 insan ve 1 yük asansörü olmak üzere toplam **16 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlenmiştir.

5. Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan ve Kent bilgi sistemine yarar sağlayacak **Numarataj** çalışmaları kapsamında Merkez, Kozköy ve Liman mahalleleri güncellenmiş olup Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onanmıştır.

6. Yol Terkini	4 adet
İfraz + Yol Terkini	4 adet
Birleştirme	2 adet
İhdas	1 adet
İfraz	2 adet olmak üzere

13 adet PARSELASYON işlemi Encümenimizde görüşülerek Tapuya sevk edilmiştir.

7. Yapı tatil zaptı düzenlenen inşaatlar	11 adet
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	5 adet
Yıkım Kararı verilen İnşaat Sayısı	1 adet
Yıkılan İnşaat Sayısı	1 adet
İmar mevzuatına aykırı olduğundan dolayı Encümene sevk edilen ve Verilen İdari Para Cezaları	52.691,65 TL
Tahsil Edilen Para Cezaları	34.951,16 TL

Teknik Büro

- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilen kamu kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazılara ve vatandaşların çeşitli dilekçelerine , bilgi edinme dilekçesi taleplerine cevaplar verilerek yazışmalar yapıldı.
- 2- 2015 yılı içerisinde 160 gelen evrak,294 giden evrak olmak üzere toplam 454 evrak işlem görmüştür.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- (2) Vatandaşların, Müdürlüğün faaliyet alanına giren istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- (3) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- (4) Belediye tarafından yapılacak kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- (5) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (6) Belediye sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının halka zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- (7) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- (8) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek
- (9) Mesai dahilinde uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- (10) Diğer birimlere ihtiyaç duyulduğu hallerde gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- (11) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- (12) Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- (13) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama, yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
- (14) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- (15) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- (16) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- (17) İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,
- (18) Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- (19) Mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan fen hizmetleri kapsamındaki yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- (20) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- (21) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,
- (22) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- 23) Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- (24) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla park ve yeşil alanların inşaatının yapılmasını sağlamak merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- (25) 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak bu yönetmelikte sayılan görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- (26) Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur
- (27) Müdürlüğünün, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca Mal, Hizmet, Yapım İşleri İhalelerini yapmak.

FAALİYETLERE İLŞİKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

SUNULAN HİZMETLER

- 1) Müdürlüğümüze bağlı personel ve araçlarımız ile 2014-2015 yılı kış aylarında ilçemizde yaşanan yoğun kar yağışı ve buzlanma neticesinde 2014 yılı Aralık ayından itibaren 2015 yılı Nisan ayına kadar tüm mahallerimizin yollarının ulaşımına açık tutulması hususunda gayret gösterilmiş olup, bu süreçte Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordine olarak vatandaşlarımızın mağdur edilmemesi hususunda yoğun bir çalışma yapılmıştır .
- 2) İlçemiz Asmapınar Mahallesi Evlekler, Çamlık, Merkez, Şatırlı, Cimit ve Şahinli mevkilerinde yeni mahalle yollarının açılması , kanal temizliği , mevcut yolların stabilize malzeme ile yeniden düzenlenmesi , yağmur suyu kanallarının yapımı gibi mahalle içinde ulaşımı sağlamaya yönelik her türlü çalışma yerine getirilmiştir.
- 3) İlçemiz Cumhuriyet Meydanının yeniden düzenlenmesi çerçevesinde park alanı meydana sökülen taşlar ve bitkiler yeniden değerlendirilmek üzere Belediyemiz tarafından alınarak , farklı bölgelerde devam eden peyzaj ve çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmaktadır .
- 4) İlçemiz Yeşilköy Mahallesi Hatip-Bağlıca-Kutucular Mevkiilerin de mahalle yollarının stabilizasyonu yapılmış, yüzey suyu kanalları temizlenmiş , gerek görülen yerlerde beton borular yerleştirilerek mahalle yollarının ulaşımı ile ilgili sorunlar ortadan kaldırılmıştır.
- 5) İlçemiz Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesini ve Pazar caddesini birbirine bağlayan Kullukçı Sokakta parketaş yol kaplaması ve yağmur suyu kanalı yapılmıştır.Kozköy Mahallesi Hacıpınarı Mevkiinde mevcut iki adet sokakta parketaş yol üst kaplaması ve yağmur suyu olukları yapılmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- 6) İlçemiz Gündüzlü Mahallesi Çobanlı ve Köseadağ Mevkilerinde meydana gelen yangın felaketinde birimimiz ekipleri ve iş makineleri gerek söndürme faaliyetlerinde gerekse yaşanan afetten sonra zarar gören vatandaşlarımızın barınma ve diğer temel ihtiyaçlarının karşılanmasında ilgili kurumlarla birlikte tam bir koordinasyon içinde çalışmalar yapmış olup , vatandaşlarımızın mağdur olmamasına özen gösterilmiştir.
- 7) İlçemiz Kozköy Mahallesi Tongas Mevkiinde mevcut ham yolların stabilizasyonu , yüzey suyu kanalları ve kanal temizlikleri yapılarak, kullanılmayan eski yolun yeniden vatandaşlarımız tarafından kullanılmaya başlanması sağlanmıştır .
- 8) İlçemiz Liman Mahallesi ve Küplüağzı Mahallesi Hıdırellez Şenlikleri için Limaniçi Mevkiinde yeni bir alan hazırlanmış , yapılan çevre düzenleme çalışmaları ile Hıdırellez şenlikleri eskiden olduğu gibi Liman içi Mevkiinde kutlanmıştır .
- 9) İlçemizde özellikle kırsal mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın defne yaprağı toplamak suretiyle ekonomilerine katkıda bulunmak üzere Belediyemizce temin edilen 20.000 defne fidanı talep eden muhtarlıklarımıza dağıtılıp dikilerek, defne yetiştirilmesi hususunda vatandaşlarımız teşvik edilmiştir.
- 10) İlçemiz Gündüzlü Mahallesi Kışla , Aşağı Mahalle , Kuzören , Kalaç , Çobanlı , Köseadağ , Ömer ve Sefer Mevkilerinde mahalle yollarının stabilizasyonu ve kanal temizliği yapılmış , Ömer Deresi üzerine 8 metre uzunlukta ve 4 metre genişlikte yerleştirilen Menfezlerle bölgenin Gündüzlü grup yolu bağlantısı sağlanmıştır .
- 11) İlçemiz Yörük Mahallesi girişinde yerleştirilen 8 metre uzunluğundaki menfezler dere geçişini sağlamış olup, en kısa sürede mahalle yollarının genişletilmesi ve yol kaplamasının yapılması hususunda da çalışmalara başlanacaktır .
- 12) İlçemiz Çepni Mahallesi Karacababa Mevkiinde meydana gelen heyelanlı alanda iyileştirme yapılarak yol genişletme yapılmış , mevcut yolların reglajı ve kanal temizlikleri yapılmıştır .
- 13) İlçemiz Merkez Mahallesi Bahçelievler 6.Sokakta parke taş yol yapım çalışması gerçekleştirilmiş olup, bu sokakta kanalizasyon inşaatından asgari etkilenecek şekilde yapılan çalışma ile vatandaşlarımızın arazi suları nedeniyle yaşadıkları mağduriyet giderilmiştir.
- 14) İlçemiz Yeşilköy Mahallesi Hatip-Bekir-Bağlıca Mevkilerinde ikamet eden vatandaşlarımızın öğrencilerinin taşımaları eğitim sisteminde yaşadığı sorunları gidermek amacıyla , yaklaşık 5 km.lik yeni bir taşımaları eğitim yolu tanzim edilmesi amacıyla stabilizasyon , yüzey suyu kanalları ,dere geçişi menfezleri yapımı tamamlanarak yol ulaşımına açılmış olup, Bağlıca-Kutucu arasında da devam eden çalışmalar ile yol ağı tamamen trafiğe açılmış olacaktır.
- 15) İlçemizde yakın zamanda başlayacak kanalizasyon inşaatı nedeni ile şehir içi trafiğini rahatlatmak amacı ile Merkez Mahallesinde farklı sokaklarda yaklaşık 3 adet daha geçici otopark alanı tanzim edilerek hizmete açılmıştır.Bununla birlikte yeni otopark hizmete açılana kadar Cumhuriyet Meydanımızın bir sokak arkasında bulunan bir alanda geçici bir otopark alanı oluşturulmuş olup, vatandaşlarımızın bu konuda ki mağduriyetleri önlenmiştir.
- 16) Belediyemiz tarafından 100 adet yeni ahşap oturma bankı alınarak , tüm mahallelerimizde uygun görülen yerlere dağıtımı muhtarlarımız vasıtası ile yapılmıştır .
- 17) İlçemiz Karaaba Mahallesi Merkezi, Uzunkız ve Çöküyan mevkilerinde yol stabilizasyonu çalışmalarında kullanılmak üzere yaklaşık 900 ton (300 Kamyon)malzeme



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



- stoklanmış olup, yaklaşık 1 aylık bir süreçte Karaaba Mahallemize bağlı tüm yerleşkelerimizde stabilizasyon çalışmaları tamamlanmış olup ,yaklaşık 15 km.lik yol ağında çalışmalar tamamlanmıştır.
- 18) İlçemiz Liman Mahallesi Küplüağzı Cami Mevkiinde yol genişletme ve parke taş yol kaplaması çalışmalarına başlanmıştır .
 - 19) İlçemiz Mutaflı Mahallesi Gökyar ve Söbbecek yerleşimlerinde yaklaşık 7 km yol stabilizasyon , kanal yapım ve menfez temizliği çalışmaları yapılmıştır.
 - 20) İlçemiz Küplüağzı Mahallesi Yörük yerleşiminde yaklaşık 700 metre parke taş yol kaplaması işine başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir.

2015 YILI İTİBARIYLA DEVAM EDEN ve TAMAMLANAN PROJELER :
Kanalizasyon Projesi :

-İlçemizin kanalizasyon sistemi ve atık su arıtma tesisi inşası projeleri birleştirilerek , gerekli finansman da sağlanmış olup , İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi 23.09.2015 tarihinde yapılmış olup, 14/01/2016 tarihi itibariyle ihaleyi alan firma ile sözleşme yapılmıştır.Yer teslimine müteakip inşaat işlerine en geç 1 hafta içerisinde başlanması beklenmektedir. Bu çerçevede Merkez Mahallesi , Liman Mahallesi ve Kozköy Mahallesi kapsayacak şekilde projenin tüm etapları (kanalizasyon,yağmur suyu ve ve atıksu arıtma tesisi inşaatı) tek bir proje çerçevesinde ilerleyecek olup, inşaatın 650 gün içerisinde inşaat işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir .

Şehir Meydanı Düzenleme ve Peyzaj projesi:

-Proje kapsamında ilçemiz Cumhuriyet Meydanının tamamen yeniden düzenlenerek , araç trafiğine kapatılması , meydan kavramına uygun olarak sadece yayalarımıza hizmet verecek şekilde gerek görsel açıdan gerekse kullanım açısından en uygun şekilde halkımıza hizmet vermesi amaçlanmıştır . Meydan projesi inşaatı yaklaşık 2,5 aylık bir sürede tamamlanmış olup , bu süreçte zemin kaplaması , yeşil alanların tanzimi , ışıklandırma ve Atatürk anıtının yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.Çocuk oyun parkının ve oturma banklarının yerleştirilmesi ile Cumhuriyet Meydanımızın düzenleme projesi tamamlanmıştır.

Çok Amaçlı Gezinti Yolu Projesi:

İlçemizde başlayacak olan kanalizasyon sistemi inşaat çalışmaları çerçevesinde şehiriçi ulaşımın da olumsuz yönde etkileneceği değerlendirilerek , ıslah projesi tamamlanan Yakakent Deresi boyunca Bahçelievler Köprüsünden yeni yapılan köprüye kadar olan yaklaşık 210 metre uzunluktaki yol aksı boyunca yol üst kaplaması yapımı tamamlanmış olup, bu iş çerçevesinde yaklaşık 400 m3 hazır beton ile 2500 m2 alanda beton yol kaplaması yapılmıştır. Bahse konu alanda yaklaşık 1600 m2 alanda trapez sac levhalarla kapatılan kısım maalesef 2015 yılı Aralık ayının son günlerinde üç gün süren ve afet niteliğinde gerçekleşen kar yağışında kar yükünü taşıyamayarak çökmüş olup, alanın temizlenmesi ,malzemenin kaldırılması ve geri dönüşümü hususunda çalışmalar hızlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kapalı alanın yeniden oluşturulması hususunda yapılacak çalışmalara müteakip , çok amaçlı gezinti yolu hizmete açılacaktır.

Stat Projesi ve Kapalı Spor Salonu :

-İlçemiz Kozköy Mahallesinde yeni bir şehir stadyumu inşaatı tamamlanmış olup , eski stad alanı sökülerek kaldırılmıştır . Gençlik ve Spor Bakanlığı'mız tarafından yeni şehir



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



stadyumunun bulunduğu aynı arazi içerisinde ilçemizin en büyük eksiklerinden biri olan Kapalı Spor Salonu ihalesi de gerçekleştirilerek , inşaat işlemleri tamamlanmıştır .

Küçük Sanayi Sitesi :

-İlçemizde dağınık bir şekilde hizmet vermekte olan iş yerlerimizi hizmet alanına uygun şekilde bir araya toplayabilmek amacı ile ilçemiz Merkez Mahallesi Pelitdibi mevki ile Torunköy Mevkii arasında kalan alanda bir küçük sanayi sitesi kurulması hususunda çalışmalara başlanmış olup , alan tespiti yapılmıştır . İmar Planımızda gerekli düzenlemelerin yapılmasına müteakip ,projeye fiziksel olarak başlanacaktır .

Gençlik Merkezi :

-İlçemiz Sağlık Ocağı Mevkiinde İlçe Tarım Müdürlüğümüzün üst tarafında bulunan alanda Gençlik Merkezi yapılması hususunda çalışmaların sonuna gelmiş olup , en kısa sürede inşaat ihalesi yapılarak, Gençlik Merkezimiz başta gençlerimiz olmak üzere tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır .

Otel Yapım Projesi :

-Mülkiyeti Belediyemize ait olup , şu anda özel sektör tarafından işletilerek hizmet vermekte olan Yakakent Turistik Oteli'nin yerine günümüz şartlarına uygun ve ilçemizdeki turizm potansiyeline cevap verebilecek yeni ve modern bir otel için proje çalışmalarımız tamamlanmış olup , eski otelin yıkılarak sökülmesine müteakip , 2016 yılı içerisinde yeni otelimizin yapımına başlanması planlanmaktadır .

Yakakent Meydan ve Sahili Çevre Düzenleme ve Peyzaj Projesi :

-Belediyemiz tarafından sökülen eski stadyum alanının halkımızın kullanımına açılması için hazırlanmış olan çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları projesinin yaklaşık maliyeti (1.500.000-TL)olarak hesaplanmış ve projeleri tamamlanmış olup , projenin ihale edilebilmesi hususunda ilgili kurumlarla görüşmelere başlanmıştır.

Kültür Merkezi :

-İlçemiz Merkez Mahallesi Sinop Caddesi üzerinde bir Kültür Merkezi yapımı hususunda ilgili kurumlarla temas kurulmuş olup , projenin gerçekleştirilmesi hususunda imar çalışmalarına başlanmıştır .

Çamgözü Mesire Yeri Çevre Düzenleme Projesi :

-İlçemiz Çamgözü Mesire Alanı Belediyemizin girişimleri ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 29 yıllığına Belediyemize kiralanmış bulunmaktadır . Bu kapsamda Belediyemiz bölgenin yeniden halkımızın hizmetine açılarak , en iyi şekilde hizmet sunulması amacıyla çalışmalara başlamıştır .

İlk etapta mevcut mesire alanının faaliyete geçirilmesi hususunda çevre temizliği yapılmış ,atıl durumdaki tuvaletlerin bakım ve onarımları yapılmış, akmayan çeşmeler faaliyete geçirilmiştir . Mevcut beton piknik masalarının artık kullanılmayacak kadar zarar gördüğü değerlendirilerek ilk etapta 60 adet ahşap oturaklı piknik masası siparişi verilerek tamamı mesire alanına yerleştirilmiştir . Bununla birlikte gerek merkezi yerlerde çöp konteynırları gerekse mesire alanı içerisinde küçük çöp kovaları yerleştirmek suretiyle çevre temizliğinin



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



sağlanması hususunda çalışmalar yapılmıştır . Bu çerçevede günde sekiz saat süre ile bir temizlik görevlisi ve 1 adet zabıta personeli alanın güvenliği ve temizliğinden sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Bununla birlikte mesire alanının giriş ve çıkışları güvenlik altına alınmış, giriş ücretli hale getirilmiştir .

Mesire alanı dışında Çamgözü içerisinde bulunan tesislerin ve mesire alanının faaliyete geçirilmesi için proje çerçevesinde 495 dönümlük Çamgözü mesire alanı içerisinde kalan 3 km uzunluğundaki eski Sinop Karayolunun 8 metre yol aksının parke taş yol üst kaplaması ve her iki tarafta toplam 4 metre yaya kaldırım yapımı , otopark alanları oluşturulması , iki adet kamerya yerleştirilmesi işleri gerçekleştirilecektir . Bununla birlikte mesire alanı yol boyunca 2 adet ahşap büfe ve çeşmeler yerleştirilecektir . Bu çerçevede Belediyemiz tarafından hesaplanan yaklaşık maliyet tesis binalarının bakım ve onarımı hariç yaklaşık 2.300.000-TL tutarındadır .

Liman Mahallesi Otopark Projesi :

İlçemiz Liman Mahallesi Küplüağzı Mahallesi -Oğuz Yolu kavşağında bulunan ve Belediyemize tahsis edilmiş olan alanda Şehirlerarası Otobüs Terminali yapımı hususunda imar planımızda ve alan düzenlemesi hususunda projenin altyapı çalışmaları devam etmekte olup , en kısa sürede Otopark projemizin de hayata geçirilmesi planlanmaktadır . Projenin gerçekleşmesi ile ilgili sürecin uzaması proje alanına bitişik olan Celevit Deresi Islah projesinin elimizde olmayan nedenler nedeniyle ile tamamlanamaması olup , her iki projenin de birbirine paralel bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır .

Liman Mahallesi Atatürk Bulvarı Çevre Düzenleme ve Peyzaj Projesi :

-Belediyemiz tarafından Atatürk Bulvarı boyunca sürdürülen yol kaplaması ve yaya kaldırım düzenleme çalışmaları devam etmekte olup , özellikle **I. Barınak alanı bölgesinde** yeşil alan ve yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması ile Küplüağzı ve Liman Mahallelerimizin Hıdırellez şenlikleri de daha önce olduğu gibi büyük bir katılımıyla 2015 yılında asli yerinde gerçekleştirilmiştir .

-Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından Atatürk Bulvarında (Sahil Yolu) II.Barınak bölgesinde hazırlanan çevre düzenleme ve peyzaj projesinin ihalesi yapılmış olup , yüklenici firma tarafından inşaat alanının dolgusu yapılmıştır .

- Liman içi bölgesinde bulunan eski Fabrika Binası yıkılarak kaldırılmış, gerek bölge halkının gerekse bölgeyi ziyarete gelen vatandaşlarımız tarafından da çevre ve insan sağlığı açısından sakıncalı bulunan , yıkılacak derecede tehlikeli ve sahipsiz bir görüntü veren bina ortadan kaldırılmıştır . Bölgenin ilçemize layık , güzel bir görünüme sahip olması için Belediyemizce gerekli çalışmalara başlanacaktır .

Sahil Yolu (Atatürk Bulvarı) Deniz Tahkimatı Yenileme Projesi :

-İlçemiz Merkez Mahalle ve Liman Mahallesi sahil şeridinde birbirine bağlayan Atatürk Bulvarı (Sahil Yolu)'nın deniz cephesinde önceki yıllarda inşa edilmiş olan kategorik taş tahkimatın sahil yolu kenarından kaldırılarak , denizsel alanda t mahmuz tahkimat şeklinde yeniden düzenlenmesi hususunda Ulaştırma Bakanlığından onay alınmış olup , konu ile ilgili deniz dibi haritalarının hazırlanması işi Nisan ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir .Denizdibi haritaları (batimetrik ölçümler) tamamlanmış olup, dolgu imar planları da hazırlanarak bu



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



bölgede bulunan taş tahkimatın kaldırılması ve sahil boyunca yeni plaj alanlarının oluşturulması sağlanacaktır .

Yol , yaya kaldırımı ve otopark alanı projeleri :

-İlçemiz Merkez Mahallesi , Liman Mahallesi ve Kozköy Mahallerinde daha önce hizmet veren veya açılması gereken imar yollarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik olarak , yol üst kaplaması ve yaya kaldırımına yönelik olarak hazırlanmış olan proje çerçevesinde yaklaşık maliyet hesaplamaları yapılmış olup, yaklaşık 2.500.000-TL tutarında bir bedelle projenin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.Kanalizasyon ve altyapı projelerine paralel olarak sürdürülecek çalışmalar kapsamında ilçe merkezimizde yaya ve taşıt yollarımızın standartlara uygun şekilde hizmet verebilmesi esas alınmaktadır.Bu çerçevede ilk olarak Merkez Mahallesi 100.Yıl İlkokulu ulaşımını sağlayan Bahçelievler 8.sokağın parke taş yol kaplamasına başlanacak olup, malzeme temini yapılmıştır.Kanalizasyon hatlarının yeraltına alınmasına müteakip inşaat işlemlerine başlanacaktır.

Karayolu Yakakent Gecisi Aydınlatma ve Üst Geçit Projeleri :

-İlçemiz Samsun –Sinop Karayolu Yakakent geçişinin Cadde aydınlatmaları hususunda Belediyemizin yapmış olduğu girişimler çerçevesinde ilgili kurum tarafından konu 2015 yılında ihale edilerek inşa edilmek üzere bütçeye dahil edilmiştir . Aynı zamanda ilçemiz Sağlık Ocağı Mevkiini Şehir Merkezine bağlayan Yaya Üst Geçidi yapımı hususunda Karayolları Bölge Müdürlüğümüz nezdinde başvurumuz değerlendirilerek , yaya üst geçidi yapım işine başlanmış olup, kısa bir içerisinde üst geçit tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre:
- ❖ Belediye Mahalli müşterek olmak şartıyla
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,çevre ve çevre sağlığı,temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesinin g bendine göre katı atıkların toplanması,taşınması,ayrıştırılması,geri kazanımı,ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır.
- ❖ Müdürlüğünün, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19,20,21 ve 22.maddeleri uyarınca Mal, Hizmet,Yapım İşleri İhalelerini yapmak.

Müdürlükle İlgili Genel Bilgiler

İlçe sınırlarımız dâhilindeki cadde ve sokaklardan günlük ortalama 16 ton çöp toplanmakta bu miktar yaz aylarının gelmesi ile birlikte 30 tonu bulmakta ve ilçemize ortalama 40 km. mesafede bulunan Bafra İlçesi Katı Atık Aktarma Merkezine nakledilmektedir. Tüm mahallelerimiz genelinde elle ve araçla yapılan süpürme ve yıkama programımız çerçevesinde hizmet verilmektedir. Birimimizi ilgilendiren konularda kamu kurum, kuruluş ve vatandaşın gelen yazıları inceleyip zamanında cevaplandırılması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; Müdür, 3 Kadrolu işçi ve 7 Taşeron işçi Personelden oluşmaktadır. 2015 yılı Ekim ayında 20 işçi (8 ay süre ile), Kasım ayında 69 işçi (6 ay süre ile), olmak üzere TYP kapsamında toplam 89 işçi istihdam edilmiştir.

Sunulan Hizmetler

- ❖ Çöp Toplama ve Nakli
- ❖ Cadde ve Sokakların Yıkınması
- ❖ Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
- ❖ Resmi Tören, Festival ve Etkinliklerde Görev Alma
- ❖ Sahil, Park ve Bahçe Temizliği ve Düzeni
- ❖ Mezarlıklarının Bakımı ve Temizliği
- ❖ Yeşil Alanların Bakımı
- ❖ İlaçlama (Haşere ve Larva İlaçlaması)
- ❖ Atık Pil Toplama



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



❖ **Çöp Toplama ve Nakli**

1 Adet 7+1 Ton Kapasiteli Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1 Adet 3+1 Ton Kapasiteli Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
70 Adet 800 Litrelik Konteyner
160 Adet 400 Litrelik Konteyner

❖ **Cadde ve Sokakların Yıkınması**

1 Adet 9 Ton Kapasiteli Mercedes (Yıkama ve Sulama Aracı)
2 Yıl boyunca ihtiyacın hasıl olduğu durumlarda cadde ve sokaklar yıkılmaktadır

❖ **Cadde ve Sokakların Süpürülmesi**

1 Adet Vakumlu Süpürme Aracı
Elle süpürülen sokak sayısı:90
Araçla süpürülen sokak sayısı: 25

❖ **Dini Bayram, Resmi Tören, Festival ve Etkinliklerde Görev Alma**

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılıp kirliliğe neden olmaması için vakit kaybetmeden toplanmıştır. İlçemizde düzenlenen geleneksel olarak her yıl Temmuz aylarında düzenlenen Yakakent Kültür, Sanat ve Deniz Oyunları Festivalinde ve çeşitli etkinliklerde Birim elemanlarımız her zaman aktif roller üstlenmişlerdir.

❖ **Sahil, Park ve Bahçe Temizliği ve Düzeni**

İlçemizde mevcut yeşil alanların temizliği düzeni ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Sahil şeridi boyunca sahilde oluşan atıkların toplanması ve bertarafı yine ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

❖ **Mezarlıkların Bakımı ve Temizliği**

İlçemizde; Merkez Mezarlığı, Paşa Mezarlığı, Kozköy Mezarlığı, Kozköy Altı Mezarlığı, Kocatepe Mahallesi Mezarlığı ve Kürüz Gürgenlik Mezarlığı olmak üzere 20 adet Mezarlık alanının bakımı ve temizliği yapılmıştır. Mevcut mezarlık alanlarımız 2014 yerel seçimlerinden sonra Büyükşehir Belediyesine devredilmiş ancak imkanlarımız doğrultusunda Dini Bayramlardan önce ve yılın diğer bölümlerinde ihtiyaç duyulan durumlarda (Ot biçme, Ağaçlandırma, Su Temini Temizlik vb.) gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

❖ **Yeni Yeşil Alanların Oluşturulması ve Bakımı**

Daha önceki dönemlerde dikimi yapılan fidan ve oluşturulan yeşil alanların bakımı yapılmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



❖ **İlaçlama (Haşere ve Larva İlaçlaması)**

İlçemizde Halk sağlığının korunması amacıyla bu faaliyet döneminde haşere ve sivrisinekle mücadeleye devam edilmiştir. İlçemiz genelinde yaz aylarının başlarında haşere ve sivrisineklerin larva öneminde mervezler su yatakları ve açık alanlarda ilaçlama yapılmaktadır. Yaz ayları boyunca günün uygun saatlerinde sivrisineklerle mücadele anlamında ilaçlamaya devam edilmiştir.

❖ **Atık Pıl Toplama**

İlçemiz’de marketlere, dükkanlara ve okullara dağıtılan atık pıl toplama kutularında 40 kg atık pıl toplanması sağlanmış ve geri dönüşüm için yetkili firmalara ulaştırılmıştır.

Temizlik İşleri servisimiz Belediye Kanunu, ilgili diğer yasalar çerçevesinde ve Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin verdiği talimatlara uygun olarak gerekli hizmetleri Belediyemiz imkanları ölçüsünde yerine getirmiştir. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ve halktan gelen talepler ve şikayetler değerlendirilmiş, ivedilikle gereken çalışmalar yapılmıştır.

MOLOZ VE CURUFLARIN ALINMASI





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



KONTEYNER YIKAMA



UÇKUN VE LARVA MÜCADELESİ





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



MEVCUT ALANLARIN ÇİÇEKLENDİRİLMESİ



TYP kapsamında çalışan işçilerimizle Mahalle yollarımızda yapılan genişletme çalışmaları





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Sahil Şeridimiz Ekiplerimiz Tarafından Rutin Olarak Temizlenmektedir.



• Atık Pil Toplama





T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlükle İlgili Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz;

a)Yakakent Belediyesine kayıtlı tüm araç, gereç ve iş makinelerin, bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak

b)Yakakent Belediyesine ait tüm araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacını karşılamak,

c)Yakakent Belediyesine ait tüm araçların akaryakıt ihtiyacının akaryakıt istasyonundan karşılaması ile ilgili olarak, sadece görev kâğıdı düzenlemiş araçlara akaryakıt temin etmek ve akaryakıt temini sırasında araçların yakıt kullanımını kontrol etmek maksadıyla araç km'lerini kayıt altına alarak tutanak tutmak.

ç)Yakakent Belediye'sine ait kullanılamaz derecede arızalı, yangın ve trafik kazası nedeniyle kullanılamayacak durumda olan araçların Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkındaki Yönetmeliğe göre hurdaya ayırma işlemlerini yürütmek ile görevlidir.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; Müdür Vekili ve 3 Taşeron işçi Personelden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- ❖ Yakakent Belediye Başkanlığına bağlı hizmet araç ve iş makinelerinin ihtiyaçlarının tespitini yapmak
- ❖ Araçların bakım ve onarımını yapmak
- ❖ Araçların karıştığı trafik kazalarına ait raporların tanzimini yapmak
- ❖ Akaryakıt ihtiyacının karşılanması için her yıl yapılan akaryakıt ihalesini yapmak
- ❖ Araçların kademe bölgesine giriş-çıkışlarını kayıt altına almak

- 2015 Yılı Akaryakıt İhalesi Alınan akaryakıt Miktarı

1	95 Oktan Kurşunsuz Benzin	Litre	10.000
2	Motorin(Euro Dizel)	Litre	80.000



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2015 Yılı Araç Listesi

SIRA NO	ARACIN CINSİ	ARACIN MARKASI	ARACIN PLAKASI	ARACIN MODELİ	YAKIT CİNSİ	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM	AÇIKLAMALAR
1	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 3031K	55 SF 120	2000	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
2	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA320-3	98-31028	1998	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
3	TOPRAK SİLİNDİRİ	CATARPİLLAR	07-88129	2007	MAZOT	FEN İŞLERİ	ARAÇ PARKINDA YOK
4	GREYDER	MİTSİBUSHİ MG 530	00-21267	2000	MAZOT	FEN İŞLERİ	VEZİRKÖPRÜ ŞANTİYEDEN ALINDI
5	DOZER	CATERPİLLER D7G	86-25109	1986	MAZOT	FEN İŞLERİ	KÖY HİZMETLERİ MERKEZ ŞANTİYEDE
6	BEKO LODER	HİDROMEK 102-S	-----	2005	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
7	JOHNDERE YÜKLEYİCİ	JD-544-B	-----	1980	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
8	DAMPERLİ KAMYON	FORD	55 TH 668	2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
9	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 3029-K	55 DJ 208	2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
10	KANAL AÇMA ARACI	MAN	34 EPM 38	1987	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
11	SU TANKERİ	MERCEDES	34 FAC 90	1987	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
12	YOL SÜPÜRME ARACI	FORD CARGO 1826-D	55 TH 667	2011	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
13	KATI ATIK TOPLAMA	BMC-FATİH	55 TE 356	1996	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
14	KATI ATIK TOPLAMA	IVECO	55 TA 029	1994	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
15	İTFAİYE (ARASÖZ)	IVECO	55 NR 572	1996	MAZOT	TEMİZLİK İŞLERİ	KADEMEDE
16	MAKAM ARACI	OPEL VECTRA 1.6 COMFORT	55 TD 900	2005	BENZİN	DESTEKHİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	
17	TRAKTÖR	FİAT	55 ES 691	1985	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
18	TRAKTÖR	STYER			MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
19	MOTORSİKLET	RİALLİ	55 TH 409		BENZİN	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
20	FORD PANELVAN ZABITA ARACI	FORD CONNCECT-K 2105 TDCİ	55 TH 530	2011	MAZOT	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
21	BMC -PİKAP KAMYONET	BMC KAMYONET	55 TA 196	2001	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE
22	TOFAŞ SEDAN OTOMOBİL	DOĞAN L	55 FK 450	1991	BENZİN	DESTEK HİZMETLERİ	KADEMEDE
23	KAMYON	FARGO AS-700	55 FN 439	1988	MAZOT	FEN İŞLERİ	KADEMEDE (HURDA)
24	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	34 MYM 82	1992	MAZOT	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
25	CENAZE YIKAMA ARACI				LPG	ZABITA AMİRLİĞİ	KADEMEDE
26	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KAZIYICI	HİDROMEK		2011	MAZOT	FEN İŞLERİ	KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNDEN ALINDI
27	RENAULT	KANGOO	55TL016		MAZOT	FEN İŞLERİ	İSTANBUL B.ŞEHİR BELEDİYESİ
28	FORD	KUGA	55 TB001		MAZOT	FEN İŞLERİ	SIFIR



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



DESTEK HİZMETLERİNDE YAPILAN
HİZMETLER



1- Belediyemize ait iş makinelerinin ve araçlarının periyodik ağır bakımları yapılmıştır.



2- Kışlık ve yazlık lastik ihtiyaçları karşılanmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



3-Süresi gelen araçların muayene, ruhsat ve sigorta işlemleri tamamlanmıştır.



4-Yıkama ve yağlama ünitesi faaliyete geçirilerek kendi araçlarımızın yağlama ve yıkama işlemleri kendi personelimiz tarafından yapılması sağlanmıştır.



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



5-Hizmet ve iş makineleri için gereken madeni yağlar (1200 lt) ve antifiriz (200 lt) tedarik edilerek dışarı olan bağıllık giderilmiştir



8-Gazaltı kaynak makinesi alınarak belediyemizin ihtiyacı olan kaynak işleri destek hizmetleri bünyesinde yapılarak tasarruf ve hız kazandırılmıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ İlçemiz Samsun'un denize sıfır yerleşim yeri olan tek ilçe olmasıyönünden turizme yönelik de bir cazibe merkezi konumunda olması.
- ❖ Birimler arasında koordineli çalışabilme yeteneğinin olması,
- ❖ Görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması,
- ❖ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iyi iletişim içerisinde olunulması,
- ❖ Mevcut personelin bilgi , eğitim ve tecrübesi,
- ❖ İmar çalışmaları ile ilgili imar planlarının büyük bir bölümünün hazır olduğu,
- ❖ İlçemizde limanın bulunması
- ❖ Samsun-Sinop karayolunda bulunması
- ❖ Çamgölü mesire yerinin bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.
- ❖ Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.
- ❖ Yasal engeller

C- DEĞERLENDİRME

- ❖ Tespit etmiş olduğumuz üstün ve zayıf yönlerimizin objektif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını değerlendirdik.Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda tespit etmiş olduğumuz üstün ve zayıf yönlerimiz göz önünde bulundurularak hedef ve çalışmalarımız buna yönelik olarak sürdürülecektir. Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarakilçe halkımıza en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Yakakent oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı, şeffaf ve hesap verebilir, mevcut kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması gibi belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi,
- ❖ Halkın Belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması,
- ❖ Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan daha fazla yararlanılması
- ❖ Belediye hizmetlerine gönüllü katılımların sağlanması



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ayşın HOPAÇ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2 :Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KIYMA
Belediye



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KIYMA
Yakakent Belediye Başkanı



T.C.
SAMSUN İLİ
YAKAKENT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

